



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
MITROPOLIA OLTENIEI – ARHIEPISCOPIA CRAIOVEI  
SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX  
„SFÂNTUL GRIGORIE TEOLOGUL” CRAIOVA



MITROPOLIA  
OLTENIEI

Strada COȘUNA, Nr.17, C.P.: 200819  
Telefon / Fax: 0251/463966  
E-mai: teologiccv2004@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

## ANUNȚ

**Seminarul Teologic Ortodox „Sfântul Grigorie Teologul”** cu sediul în Craiova, str. Coșuna nr.17, județul Dolj organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție, vacante, de secretar I (studii superioare), 0,5 normă și pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de supraveghetor noapte – normă întreagă.

**Condițiile generale de participare la concurs** sunt cele prevăzute la art.3 din Anexa la H.G. nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și OUG nr. 80 din 16 iunie 2022:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de secretar sunt:**

- nivelul studiilor: superioare
- vechime în muncă: minim 9 ani
- binecuvântarea Chiriarhului
- abilitați de operare pe calculator

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de supraveghetor noapte sunt:**

- abilitați de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ, părinți/tutori, elevi;
- abilitați de muncă în echipă;

- disponibilitate de program flexibil, fracționat pe parcursul unei zile și program în week-end;
- disponibilitatea de a efectua deplasări în interes de serviciu, în limita sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților din fișa postului;
- cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- cunoștințe în domeniul securității în muncă și a situațiilor de urgență;
- binecuvântarea Chiriarhului;
- absolvent de seminar teologic/facultate teologie.

#### **Calendarul de desfășurare a concursului:**

Dosarul de concurs se va depune la sediul instituției în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în perioada **25 octombrie 2022 – 08 noiembrie 2022**, între orele 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concursul de **secretar** candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă /raport salariat REVISAL sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) binecuvântarea Chiriarhului;
- h) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

#### **Calendarul de concurs pentru secretar:**

1. depunerea dosarelor 25.10-09.11.2022 în intervalul orar 9.00 - 14.00, la secretariatul unitatii;
2. selecția dosarelor depuse 09.11.2022;
3. afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse 09.11.2022, ora 14.00;
4. depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor depuse — 09.11.2022 între orele 14.30-15.30;
5. afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse ca urmare a selecției dosarelor — 09.11.2022, ora 16.00;
6. susținerea probei scrise 12.12.2022, ora 09.00;
7. afișare rezultate proba scrisa 12.12.2022, ora 18.00;
8. depunere contestații proba scrisa — 12.12.2022, ora 18.30-19.30;
9. afișare rezultate după contestații proba scrisa - 13.12.2022, ora 10.00;
10. susținerea interviului — 14.12.2022, ora 09.00;
11. afișare rezultate interviu — 14.12.2022, ora 16.00;
12. depunere contestații proba de interviu — 14.12.2022, ora 16.30-17.30;
13. afișarea rezultatelor finale — 15.12.2022, ora 10.00.

#### **Calendarul de concurs pentru supraveghetor noapte:**

1. depunerea dosarelor 25.10-09.11.2022 în intervalul orar 9.00 - 14.00, la secretariatul unitatii;
2. selecția dosarelor depuse 09.11.2022;
3. afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse 09.11.2022, ora 14.00;
4. depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor depuse — 09.11.2022 între orele 14.30-15.30;
5. afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse ca urmare a selecției dosarelor — 09.11.2022, ora 16.00;
6. susținerea probei scrise 12.12.2022, ora 12.00;
7. afișare rezultate proba scrisa 12.12.2022, ora 18.00;
8. depunere contestații proba scrisa — 12.12.2022, ora 18.30-19.30;
9. afișare rezultate după contestații proba scrisa - 13.12.2022, ora 10.00;
10. susținerea interviului — 14.12.2022, ora 12.00;
11. afișare rezultate interviu — 14.12.2022, ora 16.00;
12. depunere contestații proba de interviu — 14.12.2022, ora 16.30-17.30;
13. afișarea rezultatelor finale — 15.12.2022, ora 10.00.

#### **TEMATICA pentru ocuparea postului de secretar 0,5 normă - nedeterminat**

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar
2. Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar
3. Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar
4. Actele de studii-tipuri, condiții de eliberare, modul de completare
5. Duplicat ale actelor de studii
6. Documente școlare
7. Acordarea burselor școlare, Euro 200 și a altor ajutoare sociale pentru elevi
8. Arhivarea și circuitul documentelor
9. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIIR

## BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea postului de secretar 0,5 normă - nedeterminat

1. Legea 1/2011 – Legea educației naționale cu completările și modificările ulterioare;
2. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr. 5447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea - cadru nr.153 / 28 iunie 2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. HG 286/2010 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
5. ORDIN nr. 4050 din 29 iunie 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
6. Legea 263/2010 actualizată – privind sistemul unitar de pensii publice;
7. HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar "Euro200";
8. ORDIN nr. 3.073 din 31 ianuarie 2022 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației nr. 5.870/2021 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
9. Ordin nr. 3844/24.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
10. HG 905/2017 privind Registrul general de evidență al salariaților;
11. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concursul de **supraveghetor noapte**, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cerere de înscriere la concurs, adresată directorului Seminarului Teologic Ortodox „Sfântul Grigorie Teologul” Craiova;
2. actul de identitate, în original sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, în original;
3. documentele care atestă nivelul studiilor, în original;
4. cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere, din care să rezulte faptul că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul declarat ADMIS la selecția dosarelor are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
5. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, care îndeplinește următoarele condiții:
  - a. conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia;
  - b. este în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
6. binecuvântarea Chiriarhului;

7. curriculum vitae, format Europass, însoțit de documente justificative.  
TEMATICA pentru ocuparea postului de supraveghetor noapte normă întreagă – nedeterminat

1. Funcții didactice și didactice auxiliare (Legea nr. 1/2011);
2. Răspunderea disciplinara (Legea nr. 53/2003);
3. Îndatoririle și obligațiile elevilor (OMENCS nr. 4742/2016);
4. Sancționarea elevilor (OMENCS nr. 4742/2016);
5. Personalul didactic auxiliar (Regulamentul de Ordine Interioara al S.T.O. Craiova);
7. Obligațiile lucrătorilor (Legea nr. 319/2006);
8. Accidente de munca (Legea nr. 319/2006);
9. Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor, pericol grav și iminent (Legea nr. 319/2006);
10. Organizarea programului școlar (OMEC nr. 5447/2020);
11. Personalul unitarilor de învățământ (OMEC nr. 5447/2020);
12. Fișa postului de supraveghetor de noapte;

B I B L I O G R A F I E pentru ocuparea postului de supraveghetor noapte normă întreagă – nedeterminat

- Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicata 2014-Capitolul 11- Drepturile copilului;
- LEGEA NR.319/2006 - Legea privind securitatea și sănătatea în munca, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.307/2006-Legea privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003- Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 1/2011-Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul de ordine interioara al Seminarului Teologic Ortodox „Sfântul Grigorie Teologul” Craiova (<https://seminarulortodoxcraiova.ro/documente/r-o-i/>)

**NOTĂ:** Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații admiși la proba precedentă. Pentru toate probele, punctajul maxim este de 100 de puncte. Sunt declarați admiși doar candidații care obțin minim 50 de puncte după proba scrisă respectiv interviu. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a rezultatelor la cele două probe.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru acest post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Relații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare de la secretariatul unității, telefon 0251/463966 sau 0751251738.

Director,  
Pr. Prof. **Vințilă BELCINEANU**

